

## 有休管理オプション For 奉行新ERP

# 勤続年数自動算出による 有休一斉自動付与 抹消機能を搭載しました！

### 導入前の課題

### 改善ポイント

**1** 中途採用が多く入社日が異なる為、毎月の付与対象者の把握難しく、付与漏れ等が発生していた。

入社日及び有休起算日による勤続年月自動算出を行い、対象者のリストアップと自動付与機能を搭載。

**2** 過去2年前の有休を抹消するのに、使用履歴を紙台帳にて管理していた為に、非常に煩雑であった。

有休使用分は、過去付与分より自動使用し、2年前の付与対象分は自動抹消を可能としました。  
(有休保有期間はシステムマスタ上設定可能)

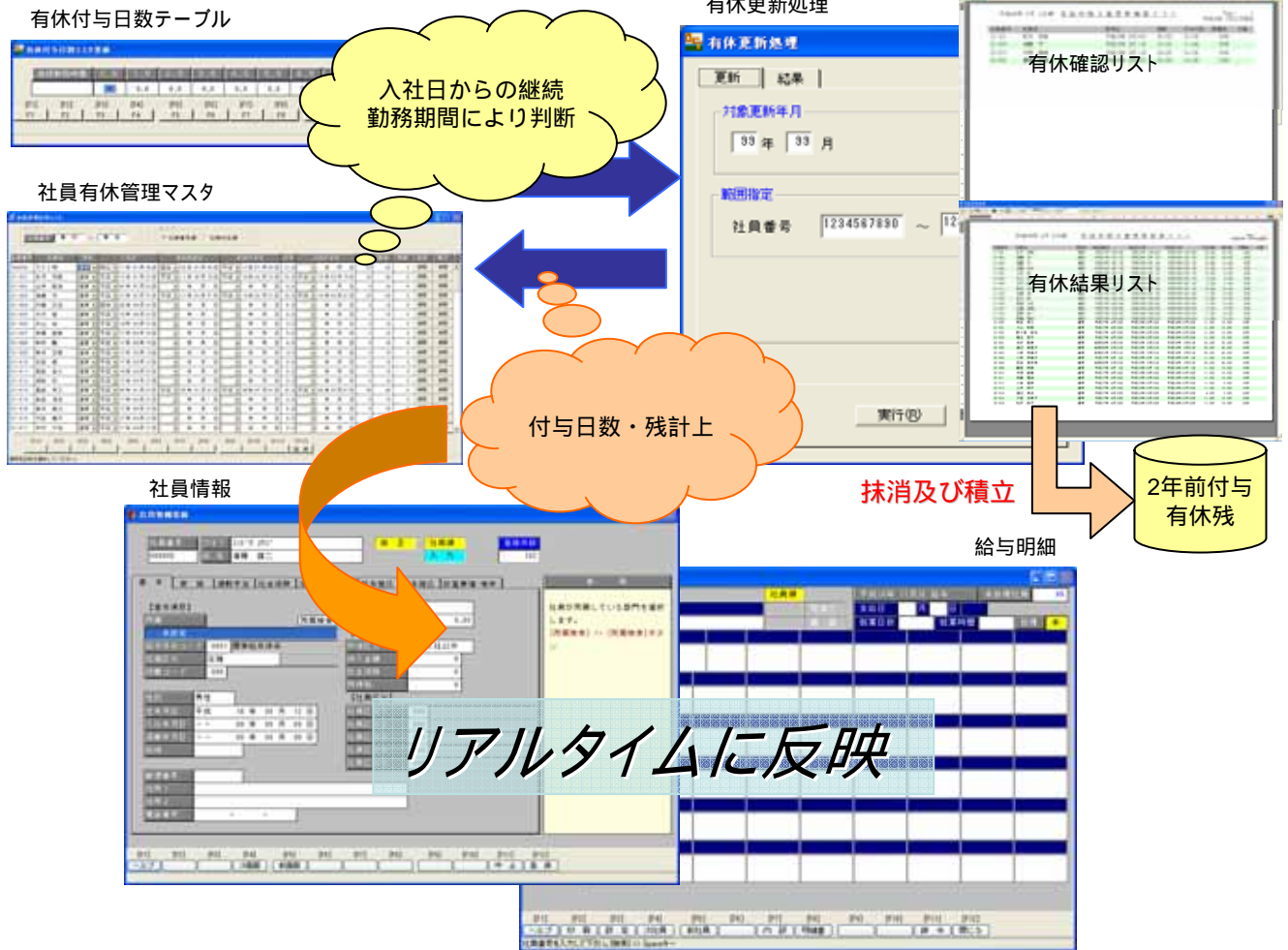
### 追加機能一覧

No	追加機能名	機能概要
1	有休管理システムマスタ	保有期間、最大付与日数、稼働率(就業奉行導入時)の設定。
2	有休管理社員マスタ	社員別の有休起算日、次回予定、過去の付与履歴参照可能。
3	有休付与日数テーブル	所定労働時間別勤続年月別の有休付与日数を登録します。
4	有休更新確認リスト	日報またはタイムカード形式による実績入力を行います。
5	有休更新処理	実績入力内容より請求締計算と請求書の発行を行います。
6	有休更新結果リスト	実績入力内容より給与締計算と給与明細書の発行を行います。
7	積立有給処理機能	抹消された有休を、積立有休として別途管理します。

### 導入事例企業情報

年商	20億円	従業員数	700名
資本金	2.8億円	拠点数	20拠点

## システムフロー



## その他カスタマイズ事例

### 事例1: 積立有休管理機能カスタマイズ

ご相談内容

通常2年経過した有休付与分に関しましては、労基法通り運用を行いますと、自動抹消します。

しかし、長期の入院・その他介護の為に休暇として使用できる特別休暇（積立有休）制度がありますが対応可能？

カスタマイズ内容

抹消時に、積立有休情報を別途保持します。積立有休使用時に、消込可能な入力機能とその他残数表記を行います。

### 事例2: 勤務率80%以上のみ付与できるカスタマイズ

ご相談内容

年間所定労働日数に対して、80%以上の勤務率の対象社員にのみ有休を付与します。

カスタマイズ内容

給与奉行のみの場合・・・年間所定労働時間を別途保持し、出勤日数より勤務率の判断できる計算式を組み込みます。  
就業奉行もセットの場合・・・通常カレンダーに対しての勤務日数を判断できる計算式を組み込みます。

### 事例3: 変形労働時間対応

ご相談内容

パート・アルバイトは、実質の就業内容に応じた形式で、変形労働時間に対応した日数の有休付与を行いたい。

カスタマイズ内容

半年及び1年間の所定労働時間を自動計算し、対象レベルの付与数を自動更新します。

## 関西新ERP研究会

カスタマイズのプロフェッショナルにより、高い信頼性を実現する。

本カタログに記載された内容および製品の使用は予告なく変更することがあります。  
本カタログの内容を無断で転用することを禁じます。

OCTSYSTEM

株式会社オクトシステム

〒550-0005 大阪市西区西本町2-1-34 SONO西本町ビル4F

TEL.06 (6543) 3191 FAX.06 (6543) 2315

Mail support\_obc@octsystem.co.jp

URL http://www.octsystem.co.jp/